

牛枝肉格付情報CD-ROMの閲覧方法

目 次

1 動作環境.....	2
2 帳票の閲覧方法.....	3
3 帳票表示画面の操作方法	4
➤ 帳票を印刷する.....	4
➤ 拡大または縮小表示する	4
➤ ページレイアウトを設定する.....	5
➤ ページを切り替える.....	5
➤ 帳票内を検索する	5
4 表計算ソフト(Excel 等)でのデータ利用について.....	7
➤ Internet Explorerでの参照方法	7
➤ Excel 等で直接読み込む方法	7

1 動作環境

牛枝肉格付情報CD-ROMを閲覧するためには、下記のソフトウェアが必要となります。

- ✧ OS:**Microsoft Windows95,98,2000**
- ✧ Webブラウザ:**Microsoft Internet Explorer5.0** 以上を推奨
- ✧ グラフィック表示ツール:**Macromedia Flash Player 5**
- ✧ 帳票表示ツール:**Adobe Acrobat Reader4.0**

Macromedia Flash Player 5 については、このCD-ROMからインストールすることができます。

下のアイコンをクリックするとダイアログが表示されますので

「はい」

を選択してインストールを開始してください。



2 帳票の閲覧方法

通常、牛枝肉格付情報CD-ROMをパソコンのCD-ROM装置にセットすると、自動的にWebブラウザが起動して初期画面が表示されます。自動的に表示されない場合は、エクスプローラ等でCD-ROM内の「index.html」をダブルクリックしてください。タイトル画面表示後に下記のような画面が表示されます(帳票の部分には初期イメージが表示されます)。



画面の構成は、帳票表示画面(A) 冊子選択画面(B) 目次選択画面(C) となっております。基本的な操作手順は下記の通りです。

1. 初期画面が表示されたら、まず(B)の冊子選択画面から閲覧したい冊子を選択します。
2. 選択した冊子の目次が目次選択画面(C)に表示されます。
3. 閲覧したい帳票を選択します。このとき帳票タイトルをクリックすると帳票表示画面(A)の中に選択した帳票が表示されます。帳票タイトルの右側の矢印マークをクリックすると別のブラウザ画面で帳票のみを表示します。より大きなサイズで閲覧したい場合は、こちらをクリックしてください。
4. 帳票が表示されたら、「3 帳票表示画面の操作方法」を参考にして、帳票を閲覧します。

3 帳票表示画面の操作方法

帳票表示画面の操作は、このツールバーとステータスバーを用いて行います。

ツールバー



ステータスバー



➤ 帳票を印刷する

[印刷]ボタン ② をクリックします。プリンタ、印刷範囲、印刷部数、および他のオプションを指定して、[OK]をクリックします。オプションの多くは、他のアプリケーションの設定と同じですが、次の事項に注意してください(プリンタの種類によっては、選択できないオプションがあります)。

- ✧ [ページ指定]オプションの下の[開始]と[終了]ボックスで印刷したいページ範囲を指定します。
- ✧ [注釈]チェックボックスをオンにすると、ページに付いている Acrobat 注釈のグラフィックが印刷されます。
- ✧ [用紙サイズに合わせる]チェックボックスをオンにすると、プリンタにセットされている用紙サイズに合わせて、ページが拡大または縮小(および必要に応じて回転)されます。他の多くのアプリケーションでは、このオプションは使用できません。
- ✧ [画像として印刷]チェックボックスをチェックすると、ページがビットマップ画像として印刷されます。

➤ 拡大または縮小表示する

使用できる最小および最大表示倍率は、現在表示されているページのサイズによって異なります。ウィンドウよりも大きなサイズにページを拡大している場合にページの内容を見るには、[手のひら]ツール ③ を使ってページを動かします。[手のひら]ツール ③ を使ってページを動かすのは、机の上で紙を手で動かすのと似ています。

表示倍率を上げるには、次のいずれかを行います。

- ✧ [ズームイン]ツール ④ を選択して、ページをクリックします。
- ✧ [ズームイン]ツール ④ を選択し、拡大したい範囲をドラッグします。ドラッグするに従って、選択範囲を示す点線の四角形が表示されます。
- ✧ ステータスバーの[倍率]ボタン (A) をクリックし、表示倍率を選択します。

倍率を下げるには、次のいずれかを行います。

- ✧ [ズームイン]ツール ④ を選択して、[Ctrl]キーを押しながらページをクリックします。
- ✧ [ズームイン]ツール ④ を選択し、[Ctrl]キーを押しながら適切なページサイズを示す点線の四角形を描きます。
- ✧ ステータスバーの[倍率]ボタン (A) をクリックし、表示倍率を選択します。

倍率をウィンドウのサイズに合わせる場合には、次のいずれかを行います。

- ✧ ページ全体がウィンドウ内に収まるようにするには、[全体表示]ボタン ⑩ をクリックします。
- ✧ ページの幅をウィンドウの幅に合わせて表示するには、[幅に合わせる]ボタン ⑪ をクリックします。ただし、ページの一部が見えない場合があります。
- ✧ ページを実際の大きさに戻すには、[実際の大きさ]ボタン ⑨ をクリックします。

➤ ページレイアウトを設定する

次の3とおりのページレイアウトで帳票を表示することができます。ページレイアウトを設定するには、ステータスバーの[ページレイアウト]ボタン (C) をクリックし、使いたいページレイアウトを選択します。

- ✧ [単一ページ]レイアウトは、一度に文書の1 ページだけを表示します。
- ✧ [連続]レイアウトは、ページを縦に続けて表示します。
- ✧ [見開きページ]レイアウトは、2 ページずつ横に並べて表示します。見開きページとして表示されるので、文書が3 ページ以上の場合は、1 ページ目が右側に表示されます。

➤ ページを切り替える

別のページに移動するには、次のいずれかを行います。


- ✧ 次のページに移動するには、コマンドバーまたはステータスバーの[次ページ]ボタン ⑦ をクリックします。
- ✧ 前のページに移動するには、コマンドバーまたはステータスバーの[前ページ]ボタン ⑥ をクリックします。
- ✧ 最初のページに移動するには、コマンドバーまたはステータスバーの[最初のページ]ボタン ⑤ をクリックします。
- ✧ 最後のページに移動するには、コマンドバーまたはステータスバーの[最後のページ]ボタン ⑧ をクリックします。
- ✧ ページ番号を指定して移動するには、ステータスバーの[現在のページ番号]ボックス (B) をクリックし、移動先のページ番号を入力して[Enter]キーを押します。

➤ 帳票内を検索する

[検索]コマンド ⑫ を使って、現在開いている帳票内の語句や語句の一部(文字列)を検索することができます。フォームフィールドの中のテキストも含み、ファイル内の全ページのすべての文字が読み取られて検索されます。

[検索]コマンド ⑫ を使って PDF 文書内を検索するには、

1. [検索]コマンド ⑫ をクリックします。
2. [検索する文字列]テキストボックスに、検索したい文字列を入力します。
3. 必要に応じて、次のオプションを指定します。
 - ✧ [完全に一致する単語だけを検索]チェックボックスをオンにすると、[検索する文字列]テキストボックスに入力した文字列にまったく同じ文字列だけが検索されます。

- ✧ [大文字と小文字を区別]チェックボックスをオンにすると、[検索する文字列]テキストボックスに入力した欧文文字列と、大文字と小文字の別が一致した、まったく同じ文字列だけが検索されます。
 - ✧ [先頭に向かって検索]チェックボックスをオンにすると、現在のページから文書の先頭に向かって検索されます。
4. [検索]ボタンをクリックします。指定した文字列の検索が開始されます。
 5. 帳票内で次に出てくる一致文字列を見つけるには、ツールバーの[次を検索]  をクリックします。

4 表計算ソフト(Excel 等)でのデータ利用について

牛枝肉格付情報は PDF での帳票イメージのほかに、Excel 等の表計算ソフトで読み込み可能な CSV 形式でのデータ提供も行っております。CSV データは、PDF と同一フォルダに拡張子(.CSV)で格納されています。ここでの説明は Internet Explorer5.0 以上を想定しています。

➤ Internet Explorerでの参照方法

1. 3 ページの「帳票の閲覧方法」に従い参照したい帳票を表示させます。このとき、手順 3 のところでは帳票タイトルの右側の矢印マークをクリックして、別のブラウザ画面で帳票のみを表示させます。
2. Internet Explorer のアドレス部分に表示されるファイル名の拡張子部分(.pdf)を(.csv)に変更して[Enter]を押します。
3. ブラウザ画面にデータが表示されます。

➤ Excel 等で直接読み込む方法

1. Excel 等を起動します。
2. [ファイル]/[開く]から CD-ROM 内の CSV ファイルを指定して開きます。このときのフォルダおよび、ファイル名は Internet Explorer で帳票タイトルにマウスカーソルを位置つけたとき、ステータスバーに表示されるフォルダ、ファイル名を参照してください。
 - ◇ ステータスバーは通常 Internet Explorer の最下部に表示されます。
 - ◇ 表示されていない場合は、ツールメニューの[表示]/[ステータスバー]を選択してください。